








## نظام خدمة الجمهور المقدم لبلدية سلفيت النقاط المشغولة بالنظام :

1- تعريف الدوائر الخاصة ببلدية سلفيت من خلال إضافة سجل لكل دائرة تشمل معلوماتها مثل اسمها وأي معلومات أخرى ذات الصلة

تصنيف الخدمات

نوع الخدمة  
الكل

بحث

#	نوع الخدمة	اسم التصنيف بالانجليزي	اسم التصنيف بالعربي	عدد العمليات	الشعار	خيارات
1	الخدمات الإلكترونية	Library and Public Relations Department	دائرة المكتبة والعلاقات العامة	0		خيارات +
2	الخدمات الإلكترونية	Department of Health and Environment	دائرة الصحة والبيئة	0		خيارات +
3	الخدمات الإلكترونية	Department of Water and Sanitation	دائرة المياه والصرف الصحي	00		خيارات +
4	الخدمات الإلكترونية	Electric Circuit	دائرة الكهرباء	2		خيارات +
5	الخدمات الإلكترونية	Engineering Department	دائرة الهندسة	0		خيارات +
6	الخدمات الإلكترونية	Department of Police	الدائرة الأمنية	0		خيارات +
7	الخدمات الإلكترونية	Department of Administrative Affairs	دائرة الشؤون الإدارية	0		خيارات +

2- تخصيص دائرة المياه والصرف الصحي ودائرة الكهرباء من خلال إضافة سجل لكل خدمة ( طلب ) يشمل تفاصيله مثل اسم الطلب والرسوم ومدة تنفيذ الطلب وأي تفاصيل أخرى ذات الصلة بمعنى آخر " تعريف الطلبات التي يقدمها المواطنون لطلبات دائرة المياه والصرف الصحي ودائرة الكهرباء "

### الخدمات

#	تصنيف الخدمة	القسم المسؤول	الإسم	الرسوم	مدة تنفيذ الطلب	خيارات
1	دائرة الكهرباء	قسم الكهرباء	توصيل / فصل / اشتراك كهرباء	8 شيكن	5 يوم	خيارات +
2	دائرة الكهرباء	قسم الكهرباء	محول ( انقاف ) اشتراك كهرباء	8 شيكن	3 يوم	خيارات +
3	دائرة المياه والصرف الصحي	قسم المياه والصرف الصحي	شبكة مياه بلدية الصرف الصحي	9 شيكن	7 يوم	خيارات +
4	دائرة المياه والصرف الصحي	قسم المياه والصرف الصحي	تقل خط من داخل حدود ملكية مواطن	8 شيكن	3 يوم	خيارات +
5	دائرة المياه والصرف الصحي	قسم المياه والصرف الصحي	تغيير / نقل وحدة منزلية	8 شيكن	7 يوم	خيارات +
6	دائرة المياه والصرف الصحي	قسم المياه والصرف الصحي	تغيير عداد مياه	8 شيكن	2 يوم	خيارات +
7	دائرة المياه والصرف الصحي	قسم المياه والصرف الصحي	تقل عداد في نفس الموقع	8 شيكن	4 يوم	خيارات +
8	دائرة المياه والصرف الصحي	قسم المياه والصرف الصحي	تقل انقاف لموقع آخر	8 شيكن	3 يوم	خيارات +
9	دائرة المياه والصرف الصحي	قسم المياه والصرف الصحي	تقل ملكية انقاف مياه	8 شيكن	3 يوم	خيارات +

3- سيتم إضافة سجل لكل موظف في دائرة المياه والصرف الصحي والكهرباء، وذلك لتعريف موظفي البلدية الذين سيكونون بمسارات الطلبات. ستتضمن التفاصيل في هذا السجل الاسم، ورقم الهوية، والبريد الإلكتروني. كما سيتم إنشاء حساب لكل موظف، يمكن الدخول إلى النظام من خلال رقم الهوية والرقم السري وتجديد النظام الذي سيكون مسؤول عنه اما موقع البلدية ( البلدية الالكترونية ) او نظام الخدمات الالكترونية

### الموظفين

#	الإسم	رقم المحمول	رقم الهوية	لوحة تحكم موقع البلدية	نظام الخدمات الالكترونية	الحالة	خيارات
1	اسامة مسعود بنى نورة	0596119182	853792844	✗	✓	مست	خيارات +
2	يوسف صيدان نهم	0598888861	889326464	✗	✓	مست	خيارات +
3	إبراهيم باسم اشكيه	0594986562	851136713	✗	✓	مست	خيارات +
4	رماح جمال زهني	0596751134	866847413	✗	✓	مست	خيارات +
5	انغذ سامر زهني	0583188679	401748987	✗	✓	مست	خيارات +
6	عبد المظفر عمر ياسين	0599502822	853047782	✗	✓	مست	خيارات +
7	سوسن الحاج مرامكة	8597883882	880942889	✗	✓	مست	خيارات +
8	مدير النظام	0599123125	100100180	✓	✓	مست	خيارات +

4- تعريف الأقسام المتعلقة بالدوائر

الأقسام

بحث

#	الاسم (الإنجليزي)	الاسم (عربي)	المدير	الحالة	خيارات
1	Electricity department	قسم الكهرباء	إيمانة مسعود بنى لغرة	مستقل	خيارات +
2	Finance department	قسم المالية	إبراهيم باسم فتحيه	مستقل	خيارات +
3	Engineering Department	قسم الهندسة	رؤفد جمال زهدي	مستقل	خيارات +
4	Department of Water and Sanitation	قسم المياه والصرف الصحي	يوسف صبراح عليم	مستقل	خيارات +
5	Public Services Department	قسم خدمات المتقور	سوسن نادر حريتك	مستقل	خيارات +

## 5- تعريف المسميات الوظيفية وربط الموظفين بها

المسميات الوظيفية

بحث

#	الاسم (الإنجليزي)	الاسم (عربي)	الحالة	خيارات
1	Director of the Electricity Department	مدير دائرة الكهرباء	مستقل	خيارات +
2	Director of the Water Department	مدير دائرة المياه	مستقل	خيارات +
3	Revenue accountant	محاسب الإيرادات	مستقل	خيارات +
4	Organization and construction engineer	مهندسة التنظيم والماء	مستقل	خيارات +
5	Buildings Supervisor	مراقب المباني	مستقل	خيارات +
6	cashier	أعبر الصندوق	مستقل	خيارات +
7	Public Service Center	موظف قسم خدمات المتقور	مستقل	خيارات +

المسميات الوظيفية للموظفين

قسم:  الموظف:

قسم المؤسسة:

إضافة

الترتيب	الاسم	المسميات الوظيفية	خيارات
1	احمد صالح رحدي	موظف ايداع	حذف تعديل
2	رحناح جمال رحدي	مفتشة التنظيم والتأهيل	حذف تعديل

### 6- تعريف المحافظات والمدن والقرى والمخيمات

المحافظات

إضافة

#	الاسم (الإنجليزي)	الاسم (العربي)	خيارات
1	saida	سكيت	خيارات *

### 7- تعريف مجموعات الصلاحيات : كل دائرة لها صلاحيات على النظام مثل إضافة مواطنين او بناء نماذج وغيرها

مجموعات الصلاحيات

مجموعات الصلاحيات المجموعات المجموعات

إضافة

#	الاسم (الإنجليزي)	الاسم (العربي)	خيارات
1	Electricity group	مجموعة الكهرباء	خيارات *
2	engineering group	مجموعة الهندسة	خيارات *
3	finance group	مجموعة المالية	خيارات *
4	Water and sanitation group	مجموعة المياه والصرف الصحي	خيارات *
5	Others	اخرى	خيارات *
6	Public Services Officers	موظفين خدمات عمال	خيارات *

8- سيتم تنظيم مسارات طلبات دائرتي المياه والصرف الصحي والكهرباء عن طريق تحديد مسار الطلب من القسم المقدم للقسم المعني، مع تحديد الجهة المسؤولة عن معالجة الطلب. كما سيتم تعريف المواطنين المفوضين بالعمل على الطلبات في هذه المرحلة لضمان فاعلية وسلاسة العملية

بناء مسار العمليات

نوع الخدمة

الطلب

محدد

#	نوع الخدمة	مستند من قبل	إجراءاته؟	خيارات
1	عمل ( إيقاف ) اشتراك كهرباء	غير مستند	لا	خيارات +
2	تغيير عداد مياه	مدير النظام	نعم	خيارات +
3	توصيل ( تفعيل ) اشتراك كهرباء	مدير النظام	نعم	خيارات +
4	عمل ( إيقاف ) اشتراك كهرباء	مدير النظام	نعم	خيارات +
5	عمل ( إيقاف ) اشتراك مياه	مدير النظام	نعم	خيارات +
6	عمل اشتراك مياه	مدير النظام	نعم	خيارات +

مسار العملية: فصل ( إيقاف ) اشتراك مياه

نوع الخدمة: فصل ( إيقاف ) اشتراك مياه - 35.0 ساعة

بناءك مسار العملية: مراحل مسار العملية: نظام انشاء العملية

#	نوع الخدمة	من	نوع الوثيقة	إلى	الترتيب	النوع	المد الزمني	خيارات
1	القسم	قسم خدمات المستهلك	القسم	قسم تقنية	1	بداية	5 ساعة	فصل ( إيقاف ) اشتراك
2	القسم	قسم المالية	القسم	قسم المياه والصرف الصحي	2	متوسط	5 ساعة	فصل ( إيقاف ) اشتراك
3	القسم	قسم المياه والصرف الصحي	القسم	قسم المالية	3	متوسط	5 ساعة	فصل ( إيقاف ) اشتراك
4	القسم	قسم المالية	القسم	قسم المياه والصرف الصحي	4	متوسط	5 ساعة	فصل ( إيقاف ) اشتراك
5	القسم	قسم المياه والصرف الصحي	القسم	قسم خدمات المستهلك	5	متوسط	5 ساعة	فصل ( إيقاف ) اشتراك
6	القسم	قسم خدمات المستهلك	تقنية	-	6	نهاية	5 ساعة	فصل ( إيقاف ) اشتراك
المجموع: 30.0 ساعة								

9- تم إنشاء النماذج للطلبات التي تنشأ عبر تقديم البيانات عبر البريد الإلكتروني، وتضم المعلومات المتعلقة بالعقار ونوع الاشتراكات، بالإضافة إلى التفاصيل الأخرى



بيانات مقدم الطلب	
اسم مقدم الطلب :	رقم هاتف مقدم الطلب :
تست :	54585484
البريد الإلكتروني :	الفاكس :
الملحقات :	

بيانات العقار	
الفرع :	نوع المشترك :
القطعة :	نوع المقار :
الحارة :	جهة الشارع : <u>يمين</u>

بيانات العقار	
المنطقة :	الشارع :
الحوض :	البناء :
الحدي :	الشقة :

اختار المرفقات المطلوبة : <u>عبر الإنترنت</u>	المرفقات المطلوبة : —

10 — يمكننا الآن تلقي طلبات لجميع الخدمات التي تم انشاء نموذجها ومسارها واختبارها والتي أصبحت جاهزة للتقديم عليها

المرحلة الرابعة  
من ( القسم : قسم المالية ) إلى ( القسم : قسم المياه والصرف الصحي )  
من قبل الموظف: عبد المنعم عمر ياسين (انتهى)

#### سجل المرحلة

#	المهمة	ملاحظات	من قبل الموظف	المستشار	حالة الإستشارة	الرد	تاريخ الإنشاء
1	تحويل	-	عبد المنعم عمر ياسين	-	-	14:46: 2024-04-29 52	
2	تحويل	-	عبد المنعم عمر ياسين	-	-	14:46: 2024-04-29 51	

[https://192.168.10.140/ENS/public/airform\\_builder/241/view\\_application\\_details](https://192.168.10.140/ENS/public/airform_builder/241/view_application_details)

3/4

4/29/24, 3:12 PM

نظام خدمات الجمهور - مركز الفاضل القليوب

المرحلة الخامسة  
من ( القسم : قسم المياه والصرف الصحي ) إلى ( القسم : قسم خدمات الجمهور )  
من قبل الموظف: يوسف مصباح علقم (انتهى)

#### سجل المرحلة

#	المهمة	ملاحظات	من قبل الموظف	المستشار	حالة الإستشارة	الرد	تاريخ الإنشاء
1	تحويل	-	يوسف مصباح علقم	-	-	14:47: 2024-04-29 42	

المرحلة السادسة  
من ( القسم : قسم خدمات الجمهور ) إلى ( نهاية : - )  
من قبل الموظف: سوسن ناجح مرابطة (انتهى)

#### سجل المرحلة

#	المهمة	ملاحظات	من قبل الموظف	المستشار	حالة الإستشارة	الرد	تاريخ الإنشاء
---	--------	---------	---------------	----------	----------------	------	---------------

## 11 – في شاشة عرض الطلبات ، الطلبات المنتهية

رقم الطلب	الاسم	رقم المواصلات	نوع المستخدم	تاريخ الطلب	تاريخ التسليم	الموقع	اسم الخدمة	الحالة	ملاحظات
241	نيفين عمر براهيم شـ	963258741	موظف - نظام	2024-04-28	2024-05-04	انتداب منزلي	محل ( ايلاف ) اشتراف مياه	التمضي	ممتاز
242	نيفين عمر براهيم شـ	963258741	موظف - نظام	2024-04-28	2024-05-04	انتداب منزلي	محل اشتراف مياه	التمضي	ممتاز
243	نيفين عمر براهيم شـ	963258741	موظف - نظام	2024-05-07	2024-05-13	انتداب منزلي	محل ( ايلاف ) اشتراف كهرباء	التمضي	ممتاز
276	احمد حسي حسي شـ	948800826	موظف - نظام	2024-05-08	2024-05-14	انتداب منزلي	توصيل ( تفكيك ) اشتراف كهرباء	التمضي	ممتاز
288	احمد احمد احمد شـ	942341918	موظف - نظام	2024-05-08	2024-05-14	انتداب منزلي	محل ( ايلاف ) اشتراف مياه	التمضي	ممتاز
281	نيفين عمر براهيم شـ	963258741	موظف - نظام	2024-05-08	2024-05-14	انتداب منزلي	محل ( ايلاف ) اشتراف كهرباء	التمضي	ممتاز
282	احمد حسي حسي شـ	948800826	موظف - نظام	2024-05-08	2024-05-14	انتداب منزلي	محل اشتراف مياه	التمضي	ممتاز

## 12- تفعيل طباعة الشهادات لكي تظهر بالشكل الاتي عند الطباعة

State of Palestine

Ministry of Local Government

Salfeet Municipality

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة الحكم المحلي

بلدية سلفيت

Date: / / التاريخ: -

No: -

المبادىء

تشهد بلدية سلفيت ان السيد نيفين عمر براهيم شـ

حامل رقم هوية 963258741 عنوان بل

سليم فصل المياه عنه لمدة 6 شهور

توقيع رئيس البلدية

توقيع دائرة المياه

و تفضلوا بقبول الاحترام

هذه الشهادة صالحة حتى تاريخ 07-06-2024

FAX: +978-92515803 فاكس: +978-92515803

Tel: +978-92515787/ 2519933/ 2519649 هاتف: +978-92515787/ 2519933/ 2519649

Email: salfeet@salfeet.org بريد إلكتروني: salfeet@salfeet.org

Visit us: www.salfeet.org زوروا صفحتنا: www.salfeet.org





### 13 - تقديم الوثائق، التي تشمل إحصائيات استخدام المستخدم، وعدد الزوار، والنقرات، وتعليقات المستخدم، والمقاييس الأخرى ذات الصلة

10	تسجيل الخروج	حذف النظام	موقوف	11 08 07 2024-05-10	
11	تسجيل الخروج	حذف النظام	موقوف	12 04 01 2024-05-10	
12	إضافة حساب جديدة	حذف النظام	موقوف	11 01 00 2024-05-10	الاعمال
13	تسجيل الخروج	حذف النظام	موقوف	11 08 08 2024-05-10	
14	تسجيل الخروج	إزالة اسم للخدمة	موقوف	11 11 08 2024-05-10	
15	تسجيل الخروج	إزالة مستخدم مني لخدمة	موقوف	11 02 04 2024-05-10	
16	تسجيل الخروج	حذف النظام	موقوف	11 00 01 2024-05-10	
17	تسجيل الخروج	إزالة اسم للخدمة	موقوف	10 09 02 2024-05-10	
18	تسجيل الخروج	حذف النظام	موقوف	10 02 13 2024-05-10	
19	تسجيل الخروج	مستعمل خارجي مؤقت	موقوف	10 02 29 2024-05-10	
20	تسجيل الخروج	حذف النظام	موقوف	10 08 07 2024-05-10	
21	إعدادات التصفح	حذف النظام	موقوف	10 09 07 2024-05-10	
22	تسجيل الخروج	حذف النظام	موقوف	10 02 02 2024-05-10	
23	تسجيل الخروج	حذف النظام	موقوف	09 09 19 2024-05-10	
24	إزالة كود التصفح القديم	حذف النظام	موقوف	09 05 16 2024-05-10	
25	تسجيل الخروج	حذف النظام	موقوف	10 06 01 2024-05-10	
26	تسجيل الخروج	يوسف محمد علي	موقوف	02 11 08 2024-05-09	
27	تسجيل الخروج	محمد المنصور محمد باسليم	موقوف	02 17 09 2024-05-09	
28	تسجيل الخروج	يوسف محمد علي	موقوف	02 16 07 2024-05-09	
29	تسجيل الخروج	رفعت محمد زكري	موقوف	02 16 21 2024-05-09	
30	تسجيل الخروج	أحمد سامي زكري	موقوف	02 16 06 2024-05-09	